

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД

№ 149 Г. О. ДОНЕЦК» ДНР

Л.В. Кривопускова

Приказ № 50 от « 15 » августа 2024 г.

Положение
об общем собрании работников
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 149 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

г.о. Донецк

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 149 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 149 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

1.Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Образовательного учреждения.

1.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

1.2. Ведение Собрания осуществляет Заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

1.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательного учреждения.

1.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Заведующего. В случае если Заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

1.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Образовательном учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

1.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Образовательном учреждении.

1.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на Заведующего.

2. Основные задачи Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

2.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

2.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.6. Заслушивание отчетов Заведующего и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

2.7. Выборы работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.8. Избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Образовательного Учреждения.

2.9. Рассмотрение и согласование коллективного договора.

2.10. Выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

2.11. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Заведующим, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

2.12. Контроль за выполнением принятых решений.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;
- заслушивание отчета заведующего Учреждением об итогах учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- содействие развитию инициативы коллектива Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы в Учреждении;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родительской общественности, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны к выполнению для администрации и всех членов коллектива.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим органом самоуправления учреждения - Педагогическим советом.

6.2. Организует представление на ознакомление Педагогическому совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6.3. Организует внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- постановление.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Протоколы Общего собрания фиксируются в журнале регистрации протоколов, который пронумерован и прошнурован, скреплен подписью заведующей и печатью учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания и журнал их регистрации хранятся в Учреждении постоянно.