ПРИНЯТЫ УТВЕРЖДЕНЫ

на Педагогическом совете

Протокол № 4 от 18.03.2022г.

Приказ № 30 от 18.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНЫ

На заседании родительского

комитета

Протокол № 5 от 18.03.2022г.

# Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли - сад комбинированного типа № 149 Г. Донецка» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236, Приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», Приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021г. № 686 «О внесении в приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г.

№ 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования".

Действие настоящих Правил не распространяется на Порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли – сад комбинированного типа № 149 г. Донецка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.
3. Правила приема в образовательную организацию субъекта Российской Федерации на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).
4. Ребенок имеет право право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

1. Образовательная организация на информационном стенде и на официальном сайте размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению отдела образования администрации Петровского района города Донецка.
5. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.
6. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.
7. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме.
8. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

6) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

1. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
2. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. 19.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной

организации.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  2. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  3. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).
  4. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4).
  5. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) (Приложение 6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
  6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер №

Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Ясли - сад

№ 149 г. Донецка

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

отчество при наличии

наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка

заявление.

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Прошу принять в МБДОУ «Ясли – сад № 149 г. Донецка» моего ребёнка

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

Дата рождения « » 20 г.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на

языке, родном языке , в группу

направленности для детей в возрасте от до лет, с режимом пребывания дня, с « » 20 г. Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)

ФИО родителей (законных представителей):

мать:

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты(при наличии) телефон(при наличии)

отец:

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) телефон (при наличии)\_

законный представитель

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) телефон(при наличии) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Ясли – сад № 149 г. Донецка», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Ясли – сад № 149 г. Донецка», ознакомлен.

(подпись родителя/ законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее - при наличии)

указанных в заявлении, а так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись родителязаконного представителя) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Регистрационный номер №

Заведующему МБДОУ «Ясли – сад № 149г.Донецка»

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

отчество при наличии

наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка

заявление.

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Прошу принять в МБДОУ «Ясли – сад №149 г. Донецка» моего ребёнка

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

Дата рождения « » 20 г.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования,

осуществляемое на языке, родном языке , в группу направленности для детей в возрасте от до лет, с режимом пребывания дня, с « » 20

г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет)

ФИО родителей (законных представителей):

мать:

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты(при наличии) телефон(при наличии)

отец:

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) телефон (при наличии)

законный представитель

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) телефон(при наличии) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Ясли – сад № 149 г. Донецка», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Ясли – сад № 149 г. Донецка», ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. полностью, последнее - при наличии)

указанных в заявлении, а так же их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение №2

Заведующему МБДОУ «Ясли – сад № 149 г. Донецка»

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

отчество при наличии

наименование и реквизиты документа,

удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес электронной почты (при наличии) телефон

заявление.

Я, ,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

,

(адрес постоянной регистрации)

,

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от " " 20 г. № ,

заявляю о согласии на обучение

(Ф.И. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Ясли – сад № 149 г. Донецка».

Приложение:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от " " 20 г. №

" " 20 г.

(подпись)

Приложение №3

РАСПИСКА

в получении документов

МБДОУ «Ясли – сад № 149 г. Донецка», в лице

(Ф.И.О., должность)

Получил от

(Ф.И.О родителя (законного представителя)

следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Отметка о  наличии документа |
| 1 | Заявление родителей (законных представителей) о зачислении  ребенка в образовательное учреждение |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность  иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - **копия** |  |
| 3 | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными  гражданами или лицами без гражданства - **копия** |  |
| 4 | Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав  ребенка - **копия** |  |
| 5 | Документ, подтверждающий установление опеки  (при необходимости) - **копия** |  |
| 6 | Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического  проживания ребенка - **копия** |  |
| 7 | Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при  необходимости) |  |
| 8 | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе  оздоровительной направленности (при необходимости) – **копия** |  |
| 9 | Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного  образования (при необходимости) |  |
| 10 | Направление Отдела образования администрации Петровского района города Донецка |  |

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ от . Дата: « » 20 г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

(подпись) (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М П

Приложение № 4

# ДОГОВОР

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Ясли – сад № 149 г. Донецка»**

с. Илек « » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли - сад

комбинированного типа № 149 города Донецка / МБДОУ ««Ясли – сад № 149 г. Донецка» (далее - Организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 20 » июля 2023 г. № Л035-00115-93/00663901, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице заведующего , действующего на основании Устава от «10» августа 2020 г. и

(ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: , именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание Организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Организации, присмотр и уход за Воспитанником.
  2. Форма обучения **очная** .
  3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Ясли – сад № 149 г. Донецка»**
  4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора

составляет календарных лет (года).

* 1. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **режим сокращенного дня (10 ч.)**
  2. Воспитанник зачисляется в группу

направленности для детей лет.

# Взаимодействие Сторон

* 1. Исполнитель вправе:
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
  2. Заказчик вправе:
     1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.
     2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + 1. Знакомиться с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Находиться с Воспитанником в Организации в период его адаптации в течение 5 дней.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Организации.
  1. Исполнитель обязан:
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 3-разовым питанием (завтрак, обед, полдник), организовывать второй завтрак.
     11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу **ежегодно 1 сентября**.
  2. Заказчик обязан:
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно- вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную в разделе III настоящего Договора.
     3. Ежегодно в течение 10 календарных дней родитель (законный представитель) обязан подтверждать своё право на льготу (компенсацию) путём подачи в Организацию документов, подтверждающих наличие у него права на льготу (компенсацию). В случае прекращения оснований для предоставления льготы (компенсации) родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом Организацию в течение 10 календарных дней согласно п. 3.9. приложения № 1 к постановлению администрации Петровского района от 31.01.2017 г. № 28-п.
     4. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
     5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавать его лицам, не достигшим 14-летнего возраста.
     7. Обеспечить посещение Воспитанником Организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. График посещения Воспитанником ДОУ:
* Пятидневный: с 7.00 до 19.00
* В предпраздничные дни: с 7.00 до 19.00
* Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
  + 1. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации или его болезни не позднее 11 ч. первого дня отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания.
    2. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
    3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

# Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

# Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до срока прекращения образовательных отношений.
  2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли - сад комбинированного типа № 149 города Донецка»

ПРИКАЗ

от 00.00.2000 г.

№ 00

О зачислении воспитанников

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

* 1. Зачислить в МБДОУ «Ясли – сад № 149 г. Донецка» следующих воспитанников:
  2. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. во вторую младшую группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет с 00.00.0000 г.

Основание: Заявление Ивановой И.И. от 00.00.0000 г.;

Договор об образовании по образовательным программам ДО от 00.00.0000 г.; Направление отдела образования от 00.00.0000 г. №000

* 1. Сидорову Ирину Николаевну 00.00.0000 г.р. в среднюю группу комбинированной направленности для детей 4-5 лет с 00.00.0000 г.

Основание: Заявление Сидоровой И.И. от 00.00.0000 г.;

Договор об образовании по образовательным программам ДО от 00.00.0000 г.; Направление отдела образования от 00.00.0000 г. №000

* 1. Делопроизводителю Петровой И.И. оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
  2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий / /

С приказом ознакомлен:

Подпись Расшифровка подписи