

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 149 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗ

От 31.01.2024 № 15

О проведении мероприятий

по противодействию коррупции

На выполнение приказа отдела образования администрации Петровского района города Донецка от 09.01.2024 года № 9 «О проведении мероприятий по противодействию коррупции», с целью противодействия коррупции в отрасли «Образования» в пределах компетенции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад комбинированного типа № 149 города Донецка» Шамраенко Наталью Сергеевну ответственным лицом по вопросам предотвращения и выявления коррупции.
2. Проводить ознакомление вновь принятых сотрудников с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Срок: постоянно

1. По факту задержания сотрудников и возбуждения уголовного дела проводить служебное расследование (проверку) и сообщать в отдел образования администрации Петровского района г. Донецка.

Срок: постоянно

4. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2024 год

Срок: 31.01.2024 г.

5. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«ЯСЛИ – САД № 149 Г.ДОНЕЦКА» Л.В.Кривопускова

Приложение к приказу

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Ясли-сад комбинированного типа

№ 149 города Донецка»

от 31.01.2024 г. № 15

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Ясли-сад № 149 г. Донецка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Кривопускова

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Ясли-сад комбинированного типа № 149 г. Донецка» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| 1 | Обеспечение принципов прозрачности и публичности в работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения путем проведения приема граждан, размещения информации о работе МБДОУ в сети Интернет | Шамраенко Н.С. | Постоянно |
| 2 | Рассмотрение фактов коррупционных правонарушений работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения по информации, заявлениям, обращениям общественности (в пределах полномочий) | Шамраенко Н.С. | Постоянно |
| 3 | Проведение анализа обращений граждан, поступающих в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, на предмет наличия информации о фактах коррупции | Шамраенко Н.С. | Январь 2024 |
| 4 | Рассмотрение на совещаниях при заведующем, совещаниях трудового коллектива основных положений законодательств о борьбе с коррупцией | Шамраенко Н.С. | По отдельному плану |
| 5 | Ознакомление со статьями Уголовного Кодекса Российской Федерации вновь принятых сотрудников на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение | Шамраенко Н.С. | При назначении на должность сотрудника |
| 6 | Подготовка в соответствии с имеющейся  компетенцией проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Шамраенко Н.С. | По мере необходимости |
| 7 | Взаимодействие с правоохранительными  органами в установленной сфере деятельности | Шамраенко Н.С. | По мере необходимости |
| 8 | Участие ответственных за проведение  антикоррупционной политики в конференциях и семинарах по противодействию коррупции. | Шамраенко Н.С. | По мере необходимости |
| 9 | Проведение служебных проверок о коррупционных проявлениях со стороны сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения | Шамраенко Н.С. | При наличии  информации |
| 10 | Обеспечение внутреннего служебного контроля деятельности сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, соблюдение ими этических норм и правил поведения, ответственного исполнения должностных обязанностей. | Шамраенко Н.С. | Постоянно |
| 11 | Ведение учета данных коррупционных  правонарушений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности. | Шамраенко Н.С. | Постоянно |